

OFERTA DE FEINA

Lloc de treball

Tècnic/a d'avaluació (Gerència)

Missió

Prestar suport tècnic i analític als projectes en què treballa l'organització amb l'objectiu de promoure la incorporació de l'avaluació al CPNL. Aquest suport inclou la recollida i anàlisi de la informació necessària per dissenyar, elaborar i executar els projectes d'avaluació, assessorament i formació, d'acord amb la missió del CPNL i amb les orientacions estratègiques de gerència, amb la finalitat de donar suport al compliment dels objectius específics de l'organització.

Funcions

1. Fer propostes per promoure l'avaluació al conjunt del CPNL.
2. Participar en el disseny, l'elaboració i l'execució de projectes d'avaluació de les polítiques públiques (de disseny, d'implementació, d'impacte, etc.) i d'assessorament tècnic, projectes de disseny de sistemes d'informació per a la presa de decisions i projectes encaminats a millorar l'ús de l'avaluació en la presa de decisions de les polítiques del CPNL.
3. Proporcionar suport tècnic i analític en la identificació i el desenvolupament de metodologies i instruments d'avaluació de les polítiques públiques.
4. Participar en les reunions de treball amb altres institucions públiques, del tercer sector i privades, per concretar els requeriments dels projectes, i per poder obtenir les dades necessàries per a l'avaluació, si escau, durant el desenvolupament del projecte i en la presentació de resultats.
5. Impartir formació en avaluació de polítiques públiques al personal del CPNL.
6. Proporcionar el suport tècnic i analític corresponent en l'elaboració, redacció i revisió d'estudis concrets, estadístiques, enquestes, informes, entre d'altres, per a la cerca d'evidències que enriqueixin les avaluacions dutes a terme pel CPNL.

Les funcions exposades anteriorment no limiten que es duguin a terme altres tasques que puguin contribuir al bon funcionament del CPNL.

Tipus de contracte i retribucions

Contracte temporal d'interinitat per plaça vacant fins a la provisió amb caràcter definitiu.

Retribució bruta anual: 32.415,68 €

Perfil sol·licitat

Titulació requerida:

- Grau/llicenciatura en economia, ciències polítiques, sociologia o titulació equivalent.
- Nivell C1 de català o equivalent

Coneixements:

- Mètodes qualitius d'anàlisi i avaluació de polítiques públiques
- Mètodes quantitius d'anàlisi i avaluació de polítiques públiques
- Gestió de projectes

Informació institucional

El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) és un ens públic amb personalitat jurídica pròpia, creat per fomentar el coneixement i l'ús de la llengua catalana, adscrit a l'Administració de la Generalitat, per mitjà del Departament competent en matèria de Política Lingüística. D'acord amb els seus Estatuts per a l'acompliment de les seves finalitats el Consorci, entre d'altres actuacions, organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.

Procés selectiu

Realització d'una prova escrita i una entrevista.

Les persones interessades han de fer arribar el CV i carta de presentació a vcarmona@cpnl.cat . El termini per fer arribar la documentació finalitza **el 8 de març de 2024**.